

Hotel Rival AB, Stockholm Säkerhet 5 punktsprogram

1. Brand- och säkerhetsträningar genomförs med nyanställd personal samt entreprenadföretag.
Brand- och säkerhetsträningar genomförs minst 3 gånger per år med samtlig provanställd och fast personal.
Brand och säkerhetsträningar dokumenteras avseende innehåll och närvaro.
Avdelningsträningar med specifikt innehåll som brand och evakuering genomförs 2 gånger per år samt individuella samtal med händelsebeskrivningar.
2. Brand- och säkerhetsinspektioner genomförs av Anläggningsansvarig (diplomerad) en gång per månad. Inspektionerna innehåller brandskyddskontroll, sprinklersystem och övriga kontroller som försäkringsbolag och myndigheter ställer på verksamheten. Inspektionerna dokumenteras, åtgärder vidtas och utförs enligt en checklista där tonvikt läggs på brandunderhåll.
3. Företaget arbetssätt utåt syftar till att skydda gäster och deras integritet. Det omfattar bl a telefonsservice, hantering av accessen. Entrédörr till hotelldel och transport i hissar kan endast ske om gäster erhållit nyckel.
4. Säkerhetsronderingar genomförs varje natt, året runt.
5. Samtliga hotellrum har nyckelhål och nyckelvred. Utrymningsskyltar på varje hotellrumsdörr. Instruktioner i rumspärm om hur man agerar i händelse av fara. Hotellrumsdörrarnas utförande i enligt med gällande lagstiftning om brandskydd.
Hotel Rival är helsprinklat samt har automatiskt brandlarm. Som komplement finns manuella knappar och brandsläckare på alla föreskrivna platser.

Hotel Rival AB Miljö 5 punktsprogram

1. Tvätteriet Bröderna Frimans Industritvätt, använder miljöklassat tvättmedel enligt Naturvårdsverkets kriterier, kontrollerad dosering samt regelbundna kontroller att utsläpp enligt reningsverkets inte överstigs. Rengöringsvätskor som används är Falken eller Svanmärkta produkter. All tvätt från Rival sköts av detta tvätteriet.
2. Diskföretaget Diskteknik AB som levererar service samt städ- och diskprodukter uppfyller SIS Svanen kriterier för hotell. Företaget ansvarar även för att eget emballage återtas.
3. Sortering av avfall görs i olika soprum: grov (papper, glas) och kyla (matavfall) . Speciella behållare finns för exempelvis batterier.
4. Egenkontroll/Inspektioner i enlighet med Miljöförvaltningens egna inspektioner genomförs en gång per månad i företagets kök och café. Kontrollerna dokumenteras månadsvis, åtgärder vidtas och redovisas till företagets ledning.
5. Förbrukningsmaterial på hotellrum såsom schampo, lotion och tvålar är i engångsförpackningar. Halvfulla förpackningar omhändertas och töms. Allt papper (brevpapper, broschyrer, gästmaterial) inom företaget levereras av Handelstryckeriet i Göteborg (Svanenmärkt tryckeri) och är producerat av miljövänligt råmaterial.

Caroline Eriksson, Verkställande Direktör, Hotel Rival AB
Maj 2009